

Dicentia masterupload

Masterdata (CD-Audio/ROM, DVD, UMD, BluRay), authoring, og grafisk data fremsendes via Internetforbindelse. Uploadprocedure og krav til dataformater for at kunne uploade til Dicentia er beskrevet i dette dokument.

Krav til dataformater

Authoring / grafisk data

Ved upload af authoring eller grafisk data henvises til instruktioner modtaget fra den givne afdeling. Specifikationer for formater for filer eller støttefiler kan variere alt efter produkttype eller projekt.

Send ikke filer enkeltvis. Filer skal altid ligge i en mappe med et unikt navn som tydeligt refererer til afsender samt projekt/ordre. Ved navngivning af den unikke mappe og filnavne, skal instruktionerne for overførsel af masterdata nedenfor følges.

For at sikkerheden omkring de uploadede data kan verificeres, skal checksuminformation uploades sammen med data.

Master content data

Alt mastering content data skal sendes i:

- DDP format for *CD/DVD*
- SONYCMF eller BDCMF (version 0.90) for *BluRay Disc*
- UMD data skal være krypteret

VIGTIGT!

- **Al data skal ligge i en samlet mappe, ingen undermapper**
- **En overførsel pr. layer / disc**
- **Checksuminformation for verificering er obligatorisk**

Navngivning af mapper:

Mapper skal navngives med et produkttype prefix eller katalognummer/produktkode. Yderligere detaljer (f.eks. versionsnummer / discnummer i et produkt / angivelse af layer) kan være nødvendige for at kunne identificere overførslen fra andre.

Produkttype prefix:

- DDP_ for CD (*Audio og ROM*)
- UMD_ for UMD
- DVD_ for DVD
- BD_ for BluRay Disc

F.eks.:

- UMD_<Katalog nummer>
- DDP_< Kat.Nr. >_<disc1of2>
- DVD_< Kat.Nr. >_<titel>_<version>_<region (1...7)>_<layer (0/1)>
- BD_< Kat.Nr. >_<titel>_<version>_<region code (A|B|C)>_<layer (0/1) >

Disse eksempler viser minimumskravene for navngivning af mapper. Flere af vore kunder anvender mere detaljeret navngivning for at kunne identificere deres overførsler.

Mappens indhold:

- Masterdata iht. produkttype.
- md5 checksum: indeholdende md5 checksum information for alle filer i mappen (se detaljer nedenfor)
- info.txt eller tilsvarende metadatafil med detaljer om overførslen (se info.txt eksempel nedenfor)
- alternativt kan BOM.SDM, BOM.MTP indeholdende checksum og metadata anvendes.

Dette er minimumskrav for filer og unik identifikation for overførsler.

Har du anden metadata information tilgængelig f.eks. label copy som PDF eller JPEG, eller allerede eksisterende metadatafiler som f.eks.: txt, doc, kan disse alle anvendes og det kræves at de som minimum indeholder følgende metadata (se info.txt eksempel nedenfor).

Metadata

Metadata er detaljer om dataoverførslen. Minimumskrav til information kan variere alt efter produkt.

Eksempel på information ved notifikation pr. e-mail om overførsel/info.txt:

Artist/Udgiver: ..xxx..

Titel: ..xxx..

Katalognummer/Produkt kode: ..xxx..

Version:

Encoding format: MPEG2|VC1|AVC

Regionskode: (A|B|C), (1..7)

Oprettelsesdato:

Kunde: ..xxx..

Produkt type: CD|DVD|UMD|BD

Layers: 1..2..

Format Media: Musik | Video | Spil

Mappenavn: DVD_...

Kontakt: navn/mail/telefon

Vedhæft denne metadatainformation som "info.txt"-fil sammen med de overførte data!

md5 checksum Fil:

En obligatorisk fil som indeholder md5 checksum information for alle filer i en mappe. De følgende typer kan anvendes, angivet ved md5 checksum filnavn:

- "md5sum.lst": indeholder md5 checksum efterfulgt af filnavn, adskilt ved en enkelt single space/tab delimiter, efterfulgt af en stjerne, en linie pr. fil i mappen "checksum *filename" "aefeb34a0bfb3df41379a840d1cdd385 *DDPMS"
- "chksum.txt": indeholder filnavn efterfulgt af md5 checksum, adskilt ved en enkelt space/tab delimiter, en linie pr. fil i mappen: "filename checksum" "DDPMS aefeb34a0bfb3df41379a840d1cdd385"

Procedure for upload

Før upload:

Før du kan uploade data kræves følgende: - navn på konto til upload, bed om login og password fra Dicientia.

Upload:

For at kunne uploade skal du gå ind på: <ftp://master.dicientia.dk>

Tast det login og password du har fået.

Vælg den for dit vedkommende relevante directory/mappe for at kunne uploade til vores server (dette kan variere alt efter hvilken afdeling der skal sendes til, og/eller hvilken type data du ønsker at overføre).

Modtagelse af data / verificering

Efter upload skal du sende en e-mail til din kontaktperson i kundeservice indeholdende det krævede metadata (se info.txt eksempel overfor) med detaljer om din overførsel.

NB! Det er obligatorisk at du oplyser os om alt data overført til vores server. Ikke adviseret data kan blive fjernet!

Afhængigt af hvor ofte du uploader data til os, vil dine data enten blive plukket manuelt og verificeret, eller også vil automatiske scripts samle filen op og udføre en checksumverficering hos Dicientia. Al kommunikation med kunden/afsender af data vil ske fra den ansvarlige kundeservice person hos Dicientia.